

z dnia 06.03.2017 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łędziny.

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą Nr XXXVII/287/17 Rady Miasta Łędziny z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łędziny oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łędziny:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca 2017 r. do 31 marca 2017 r.	od 04 maja 2017 r. do 15 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od 3 kwietnia 2017 r. do 6 kwietnia 2017 r.	od 16 maja 2017 r. do 18 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 kwietnia 2017 r.	22 maja 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w formie pisemnego oświadczenia.	od 14 kwietnia 2017 r. do 20 kwietnia 2017 r.	od 23 maja 2017 r. do 25 maja 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 kwietnia 2017 r.	26 maja 2017 r.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miasta Łędziny Nr XXXVII/287/17 z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Łędziny oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

1. Kryteria ustawowe i dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

Lp.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>wychowywanie trojga i więcej dzieci</i>)	100	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)	100	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz 832z późn. zm.)

2. Kryteria samorządowe i dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w systemie dziennym	9	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu z podaniem wymiaru czasu pracy, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i/lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
2.	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy, a drugi w niepełnym wymiarze czasu pracy lub studiuje w systemie dziennym	7	
3.	Jeden z rodziców/opiekunów pracuje w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, a drugi nie pracuje	5	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu z podaniem wymiaru czasu pracy, a w przypadku samozatrudnienia aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4.	Czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu:		Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
	8 godzin i więcej	5	
	7 godzin	3	
	6 godzin	1	
5.	Do przedszkola uczęszcza już rodzeństwo kandydata	1	Oświadczenie rodziców/opiekunów
6.	Występowanie szczególnej sytuacji życiowej, losowej, zdrowotnej	1	Zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie lekarskie, postanowienie

	dziecka lub rodziny		sądowe, inne.
--	---------------------	--	---------------

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń*”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Pomocy Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta w Łędzinach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.294.2016 z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP Miasta Łędziny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 2.

Burmistrz
mgr Krystyna Wróbel

NACZELNIK
Wydziału Oświaty,
Pomocy Społecznej i Zdrowia
WZ
mgr Joanna Paduch

Sprawdzono pod względem
formalno-proceduralnym
Adwokat Wojciech Herendowicz